

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӨГАРИФ ИДАРӘСЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ул. Ленина, д.23, г. Азнакаево, 423330

Ленин ур.,23 нче йорт, Азнакай шәһәре
423330

Тел./факс(885592)7-50-77, 7-50-63; E-mail: AznUO.Priemnaya@tatar.ru,
<https://edu.tatar.ru/aznakaevo/akt/sch-int/roo>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 424

от 31.08.2023

В рамках мероприятий по предупреждению антикоррупционных правонарушений на 2023 - 2024 учебный год приказываю:

1. Ввести в действие план мероприятий МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» по предупреждению антикоррупционных правонарушений на 2023 - 2024 учебный год.
2. Руководителям образовательных учреждений:
 - 2.1. Разработать план мероприятий образовательного учреждения в соответствии с муниципальной антикоррупционной программой и планом работы Управления образования.
 - 2.2. Обеспечить исключение фактов незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях.
 - 2.3. Разместить на сайтах образовательных учреждений информацию по предупреждению антикоррупционных правонарушений в рубриках «Нет поборам», «Противодействие коррупции» и довести данную информацию до родительской общественности.
 - 2.4. Обеспечить функционирование во всех образовательных учреждениях информационных стендов для родителей по порядку оказания дополнительных образовательных услуг.
 - 2.5. Создать условия «Обратной связи» с родителями обучающихся (воспитанников).
 - 2.6. На официальных сайтах систематически размещать информацию о движении (поступлении, и расходовании с указанием целей и затрат) привлеченных образовательным учреждением внебюджетных денежных средств, суммах и назначении средств,

выделяемых образовательному учреждению из бюджетной системы Российской Федерации.

- 2.7. Обеспечить постановку на баланс общеобразовательных учреждений материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи.
 - 2.8. Уведомлять управление образования о возможности возникновения конфликта интересов при выполнении служебных обязанностей.
 - 2.9. Уведомлять управление образования о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
 - 2.10 Отчет о проделанной работе представлять ежеквартально, не позднее 15 числа последнего месяца квартала.
3. Рауповой А.Я. разместить данный приказ на официальном сайте управления образования; ознакомить с данным приказом руководителей образовательных учреждений.
 4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника А.Я. Раупову.

Начальник



З.С.Гилязова

Утверждаю
Начальник МКУ «Управление
образования исполнительного
Азнакаевского муниципального
района»
З.С.Гилязова



введен в действие приказом УО
№ 724 от «31» 08 2023

План
мероприятий МКУ «Управление образования исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района» по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» разработан на основании:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации»;
- муниципальная программа «Реализация антикоррупционной политики Азнакаевского муниципального района на 2015 – 2023 годы»
- Положение об антикоррупционном Совете Управления образования (утверждён приказом №83 от 27.01.2014);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в управлении образования и образовательных учреждениях, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности управления образования.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности управления образования и образовательных учреждений

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год»	август 2023	Раупова А.Я., заместитель начальника
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Август 2023	Антикоррупционный совет УО
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2023	Мухамадеева Р.Р., специалист ОК
1.4	Проведение анкетирования работников УО, директоров ОУ, УДО, заведующих ДОУ о проявлениях коррупционных правонарушений	Декабрь	Раупова А.Я., заместитель начальника
1.5.	Проведение заседаний Антикоррупционного Совета Управления образования	1 раз в квартал	Раупова А.Я., заместитель начальника
1.6	Организация повышения квалификации муниципальных служащих управления образования, руководителей подведомственных образовательных организаций по образовательным программам антикоррупционной направленности	1 раз в 3 года	Мухамадеева Р.Р., специалист ОК
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Сентябрь-август	Гилязова З.С., начальник управления образования
2.2.	Организация личного приема граждан начальником управления образования.	Еженедельно, вторник,	Гилязова З.С., начальник

		четверг, 14.00-16.00	управления образования
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Октябрь, май	Раупова А.Я., заместитель начальника, Малинина Е.В., главный специалист
2.4	Организация представления в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов их семей, руководителей ОУ и членов их семей	Апрель	Мухамадеева Р.Р., специалист ОК
2.5	Организация представления уведомлений об урегулировании конфликта интересов руководителями ОУ	Август- сентябрь	Мухамадеева Р.Р., специалист ОК
2.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель- август	Раупова А.Я., заместитель начальника
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Апрель, июль	Раупова А.Я., заместитель начальника
2.8.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Апрель, июль	Раупова А.Я., заместитель начальника
3. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Сентябрь	Руководители ОУ
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Ежедневно	Руководители ОУ
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	1 раз в четверть	Руководители ОУ
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1.	Проведение творческих конкурсов среди учащихся в рамках работы по противодействию коррупции и воспитания антикоррупционного мировоззрения.	Ноябрь- декабрь	Галимзянова М.Б. Бойчук Е.С.

4.2.	День правовой помощи детям в образовательных учреждениях	Ноябрь	Галимзянова М.Б.
4.3.	Проведение классных часов и тематических уроков, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Руководители образовательных учреждений
4.5.	Проведение анкетирования среди учащихся по вопросам противодействия коррупции	Декабрь	Руководители образовательных учреждений
4.6	Проведение лекций, посвященных теме профилактики коррупции (совместно с администрацией г.Азнакаево)	Ноябрь-декабрь	Руководители образовательных учреждений
5. Работа с родительской общественностью			
5.1	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	1 раз в четверть	Руководители образовательных учреждений
5.2	Родительские собрания по темам профилактики коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Руководители образовательных учреждений
5.3	Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май	Руководители образовательных учреждений
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	1 раз в квартал	Раупова А.Я., заместитель начальника
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	1 раз в квартал	Гилязова З.С.
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля проведения закупок для муниципальных нужд управления образования, подведомственных образовательных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 5.04.13N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Январь	Фархутдинова Д.З, главный бухгалтер УО
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Декабрь	Фархутдинова Д.З, главный бухгалтер УО

7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Сентябрь - июль	Ахмадишина Л.М., заместитель начальника
-----	--	-----------------	---